



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๓ อัตรา |

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑) พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (จ) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
 ๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 ๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๑๙๐-๕๕๓๖ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ WWW.klongkhwang.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล/สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์/สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการทหาร อาชีพ หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงมาประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในวันสมัครกรณีระบุให้นำสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เช่น วุฒิกการศึกษา ใบประกาศนียบัตร เป็นต้น และในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อม กับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง และคณะกรรมการฯ จะทำการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง หรือ เว็บไซต์ WWW.klongkhwang.go.th ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการคัดเลือกได้ โดยจะประกาศให้ทราบ พร้อมกันวันประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการประเมิน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายใน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง หรือเว็บไซต์ WWW.klongkhwang.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไพฑูรย์ ยนต์อยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตรา ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๔ ปี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด

อัตรา ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อัตรา ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม

อัตรา ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ดังนี้

วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักงานปลัด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตรา ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักงานปลัด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตรา ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สังกัด สำนักงานปลัด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตรา ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒.๑ คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

อัตรา ๓ อัตรา

๑.๒.๒ คนงานทั่วไป สังกัด สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อัตรา ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำ แนวการศึกษา และอาชีพ เผยแพร่การศึกษาฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.,กท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ กจ.,กท. หรือ ก.อบต. การศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.,กท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ กจ.,กท. หรือ ก.อบต. การศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.,กท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๖) มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการ เขียนรายงาน และสรุปงาน

๖) มีทักษะในการประสานงาน

๗) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบัญชัธรรมดาที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือหรือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องและตัวเลขของหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือราชการ ตรวจเอกสาร หลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบัญชัธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในงาน

๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในงาน

- ๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- ๖) มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ สำนักงานปลัด ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ประเภทที่ ๑)
- ๔) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ประจำรถดับเพลิง, ประจำรถกระเช้า) สำนักงานปลัด ดูแลรักษา ความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ประจำรถดับเพลิง, รถกระเช้า) ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ประเภทที่ ๒)
- ๔) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติเป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นเพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถทำงานหนักได้

๓) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่งานป้องกัน อยู่ประจำ เข้าเวร ออกตรวจได้ ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านใช้แรงงานทั่วไป)

๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นเพศหญิง/ชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถทำงานหนักได้

๔) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๓ การศึกษาวิเคราะห์สรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล</p> <p>๑.๔ ความสามารถทางด้านภาษา ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p> <p>๒.๔ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรม (MicrosoftWord,Excel)</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่า - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา 	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคเช้า ดำเนินการสอบ (๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.)
 - ความรู้ ความสามารถทั่วไป
 - ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะเฉพาะ

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคบ่าย ดำเนินการสอบ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๓ การศึกษาวิเคราะห์สรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล</p> <p>๑.๔ ความสามารถทางด้านภาษา ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒.๔ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรม (MicrosoftWord,Excel)</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคิด แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา 	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคเช้า ดำเนินการสอบ (๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.)

- ความรู้ ความสามารถทั่วไป
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะเฉพาะ

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคบ่าย ดำเนินการสอบ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับงาน ตำแหน่ง ๒.๓ สอบปฏิบัติขับรถยนต์	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคเช้า ดำเนินการสอบ (๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.)

- ความรู้ ความสามารถทั่วไป
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะเฉพาะ

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคบ่าย ดำเนินการสอบ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับก้งาน ตำแหน่ง ๒.๓ สอบปฏิบัติขับรถยนต์	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่งที่วาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคเช้า ดำเนินการสอบ (๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.)

- ความรู้ ความสามารถทั่วไป
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะเฉพาะ

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง ภาคบ่าย ดำเนินการสอบ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ประสบการณ์การปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง และการปฏิบัติงานทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- รายงานตัว วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.คลองขวาง
- ดำเนินการสอบ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐