

รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองขวาง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองขวาง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบล คลองขวางหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสอง ครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

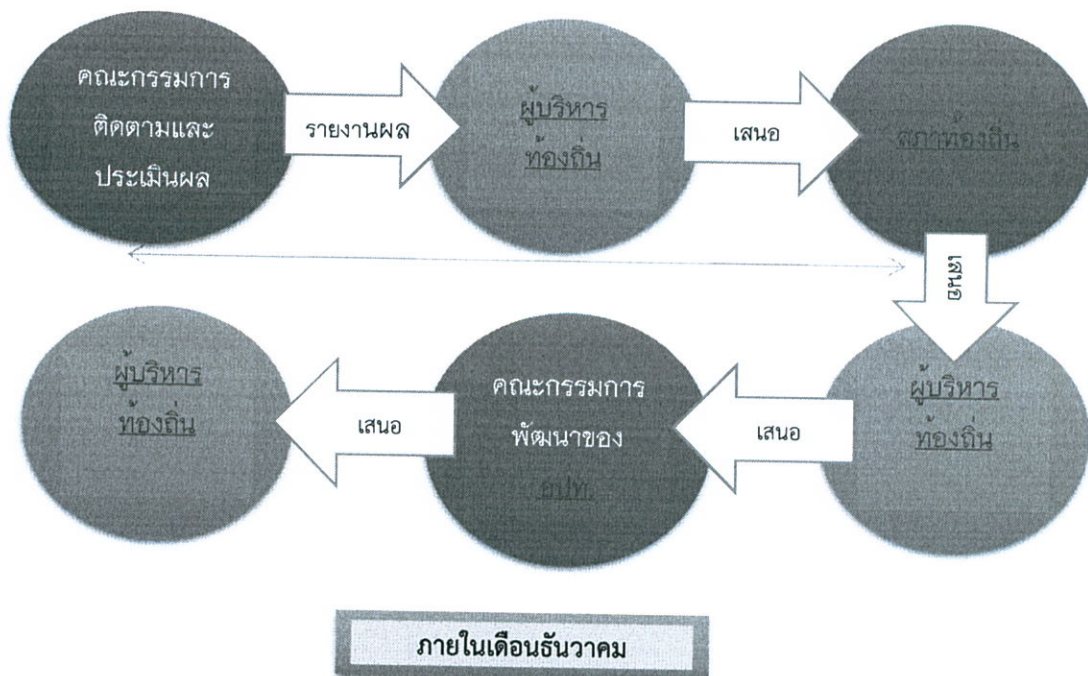
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางมาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งทีประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอไทรน้อยและจังหวัดนนทบุรีด้วยเพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการเตรียมตัวในขั้นต้น

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกตและกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้ หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางจะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัยสั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางสามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์อำเภอไทรน้อย และแผนชุมชนตำบลคลองขวาง

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลคลองขวางเป็นตำบลขนาดใหญ่ที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ มีความเป็นอยู่ ที่ดี และสนองตอบตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจ ภาคเกษตรกรรม รักษาสิ่งแวดล้อมพร้อมสรรพสาธารณูปโภค สร้างเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนอยู่ดีมีสุข"

๒. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย (แผนงานสาธารณสุข)

กลยุทธ์ที่ ๓ ป้องกัน แก้ไข ฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรมในชุมชน (แผนงานการรักษาความ

สงบภายใน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน (แผนงานสาธารณสุข)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะในครัวเรือน (แผนงาน

สาธารณสุข)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ (แผนงานเคหะและชุมชน)

กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง (แผนงานเคหะและชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๑ ป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการบริการ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เสริมเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันดีของท้องถิ่น (แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

๓. เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๓. ลดปัญหายาเสพติด
๔. พัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่
๖. พัฒนาระบบการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๗. บริหารจัดการด้านสาธารณสุขโรคให้ทั่วถึงและเพียงพอ
๘. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๙. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๑๐. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยว การเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม
๑๑. กระตุ้นการรวมกลุ่มของชาวบ้านในการฝึกอาชีพ
๑๒. อนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยให้คงอยู่

๔. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเด็กนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาและสอบเข้าศึกษาต่อได้
๒. ร้อยละ ๕๐ ของประชาชนที่ไม่เป็นโรคประจำตัว
๓. ร้อยละ ๗๐ ของการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพที่ดีขึ้น

๔. ร้อยละ ๗๐ ของการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียและมลพิษต่างๆ ที่ถูกหลักสุขาภิบาล
๕. ร้อยละ ๗๐ ของระบบการคมนาคมที่ได้มาตรฐาน
๖. ร้อยละ ๗๐ ของโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๗. จำนวน ๑๐ หมู่บ้านที่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. จำนวน ๑๐ หมู่บ้านได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๙. ร้อยละ ๖๕ นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๑๐. จำนวนประชาชน ๗๐ คนเกิดการรวมกลุ่มในการฝึกอาชีพ
๑๑. ร้อยละ ๘๐ ศิลปะวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่คงอยู่

๕. ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ประชาชนร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
๓. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้
๕. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. กลยุทธ์

- | | |
|---------------|--|
| กลยุทธ์ที่ ๑ | ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย |
| กลยุทธ์ที่ ๓ | ป้องกัน แก้ไข ฝ้าระวังปัญหาเสพติดในชุมชน |
| กลยุทธ์ที่ ๔ | ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน |
| กลยุทธ์ที่ ๕ | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะในครัวเรือน |
| กลยุทธ์ที่ ๖ | ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ |
| กลยุทธ์ที่ ๗ | ก่อสร้าง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง |
| กลยุทธ์ที่ ๘ | ป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน |
| กลยุทธ์ที่ ๙ | พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการบริการ |
| กลยุทธ์ที่ ๑๐ | ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตร |
| กลยุทธ์ที่ ๑๑ | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เสริมเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว |
| กลยุทธ์ที่ ๑๒ | ส่งเสริม สนับสนุนบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี |

ไทยอันดีของท้องถิ่น

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) Assessing เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพด้านบริษัทบริหารในปัจจุบัน
- ๒) Visioning เป็นการระบุวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยคำนึงถึงทุนทางสังคมที่องค์กรมีอยู่
- ๓) Defining (Policies) เป็นการวางนโยบายด้าน CSR ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม

๔) (Strategic) Positioning เป็นการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน CSR ของกิจการ

๑. พัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย
- ๓) ป้องกัน แก้ไข ฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในชุมชน

๒. พัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะในครัวเรือน

๓. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๒) ก่อสร้าง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง

๔. พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการบริการ

๕. พัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เสริมเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

๖. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

อันดีของท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประเภทการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป		
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00	85,551.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00	3,155,300.00			
		เบี้ยยังชีพพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00	484,800.00			
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00	30,000.00			
		สำรวจจ่าย	100,000.00	90,034.00	90,034.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00	150,218.00			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1,185,900.00	1,087,563.20	1,087,563.20			
		เงินช่วยเหลือพิเศษ	50,000.00	0.00	0.00			
		รวม งบกลาง			10,230,200.00	5,083,466.20	5,083,466.20	
		งบบุคลากร		เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00	266,040.00	266,040.00
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00	22,800.00	22,800.00		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00	22,800.00	22,800.00		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00			45,360.00	45,360.00	45,360.00		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00			897,780.00	897,780.00	897,780.00		
เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00			2,567,354.84	2,567,354.84	687,570.00		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00			47,730.00	47,730.00	27,000.00		
เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00			69,000.00	69,000.00	3,000.00		
เงินวิทยฐานะ	42,000.00			21,000.00	21,000.00			

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจความสงบภายใน		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00				
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00				
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00				
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00				
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00				
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00				
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1,185,900.00	1,087,563.20				
		เงินช่วยเหลือพิเศษ	50,000.00	0.00				
		รวม งบกลาง			10,230,200.00	5,083,466.20		
		งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนราชการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00			45,360.00				
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00			897,780.00				
เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00			2,567,354.84	344,220.00			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00			47,730.00				
เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00			69,000.00	21,000.00			
เงินวิทยฐานะ	42,000.00			21,000.00				

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00				
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00				
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00				
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00				
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00				
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00				
		เงินสมทบกองทุนบำนาญหรือบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1,185,900.00	1,087,563.20				
		เงินช่วยเหลือพิเศษ	50,000.00	0.00				
		รวม งบกลาง			10,230,200.00	5,083,466.20		
		งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนสหวิชาการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00			45,360.00				
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00			897,780.00				
เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00			2,567,354.84		442,704.84		
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00			47,730.00				
เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00			69,000.00				
เงินวิทยฐานะ	42,000.00			21,000.00		9,000.00		

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กัหนดระดับ		
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00				
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00				
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00				
		เบี้ยยังชีพผู้เป็ยอดสั	120,000.00	30,000.00				
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00				
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00				
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1,185,900.00	1,087,563.20				
		เงินช่วยเหลือ	50,000.00	0.00				
		รวม งบกลาง			10,230,200.00	5,083,466.20		
		งบบุคลากร		เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนเดินทาง/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00			45,360.00				
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00			897,780.00				
เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00			2,567,354.84	261,900.00			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00			47,730.00				
เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00			69,000.00				
เงินวิทยฐานะ	42,000.00			21,000.00	21,000.00			

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00				
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00				
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00				
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00				
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00				
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00				
		เงินสมทบกองทุนบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	1,185,900.00	1,087,563.20				
		เงินช่วยเหลือ	50,000.00	0.00				
		รวม งบกลาง			10,230,200.00	5,083,466.20		
		งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนลงนามการที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00			45,360.00				
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00			897,780.00				
เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00			2,567,354.84	106,900.00			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00			47,730.00	7,950.00			
เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00			69,000.00	0.00			
เงินวิทยฐานะ	42,000.00			21,000.00				

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00		
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00		
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1,185,900.00	1,087,563.20		
		เงินช่วยเหลือ	50,000.00	0.00		
		รวม งบกลาง	10,230,200.00	5,083,466.20		
	งบกลาง		เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00	
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	22,800.00		
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	22,800.00		
		เงินค่าตอบแทนสถานการที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00	45,360.00		
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00	897,780.00		
		เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00	2,567,354.84	416,500.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00	47,730.00	6,390.00	
		เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00	69,000.00	15,000.00	
		เงินวิทยฐานะ	42,000.00	21,000.00		

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	งาน ใ้พ้พัฒนา		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00				
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00				
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00				
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00				
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00				
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00				
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1,185,900.00	1,087,563.20				
		เงินช่วยเหลือพิเศษ	50,000.00	0.00				
		รวม งบกลาง			10,230,200.00	5,083,466.20		
		งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายท/รองนายก	532,080.00	266,040.00		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00			22,800.00				
เงินค่าตอบแทนผลงานการที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00			45,360.00				
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00			897,780.00				
เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00			2,567,354.84	307,560.00			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00			47,730.00	6,390.00			
เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00			69,000.00	21,000.00			
เงินวิทยฐานะ	42,000.00			21,000.00				

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ปริมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	339,900.00	85,551.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,849,600.00	3,155,300.00			
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,324,800.00	484,800.00			
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	120,000.00	30,000.00			
		สำรองจ่าย	100,000.00	90,034.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	260,000.00	150,218.00			
		เงินสมทบกองทุนบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	1,185,900.00	1,087,563.20			
		เงินช่วยเหลือพิเศษ	50,000.00	0.00			
			รวม งบกลาง	10,230,200.00	5,083,466.20		
	งบบุคลากร		เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	266,040.00		
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	22,800.00			
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	22,800.00			
		เงินค่าตอบแทนผลงานการ/ที่ ปฏิบัติงานนายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00	45,360.00			
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,977,000.00	897,780.00			
		เงินเดือนพนักงาน	12,890,080.00	2,567,354.84			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	179,940.00	47,730.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	462,000.00	69,000.00			
		เงินวิทยฐานะ	42,000.00	21,000.00			
		เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						

งบดุลการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ปริมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป
งบดุลการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		99,900.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03		1,066,046.30
		เงินเพิ่มต่าง ราชองพนักงาน จ้าง	587,880.00	252,937.90		123,016.25
	รวม งบดุลการ		23,240,512.00	6,935,658.77		3,261,312.55
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00		0.00
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00		0.00
		ค่าชำบ้าน	608,000.00	183,650.00		74,500.00
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25		3,831.25
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และพัสดุ	2,025,000.00	315,782.68		304,950.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพัสดุ	30,000.00	2,300.00		2,300.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93		47,405.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45		110,164.15
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00		86,880.00
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00		0.00
		วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00		97,115.00
		ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00		
		วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00		27,730.00
ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00		0.00	
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00		201,515.00	
	วัสดุวิทยุโทรศัทพ์หรือการ โทรศัทพ์	400,000.00	6,250.00			
	วัสดุการเกษตร	580,000.00	145,000.00		0.00	
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		0.00	
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00		0.00	

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03	238,335.48	
		เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จ้าง	587,880.00	252,937.90	32,768.38	
		รวม งบกลาง	23,240,512.00	6,935,658.77	636,323.86	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00	105,500.00	
		ค่าชำบ้าน	608,000.00	183,650.00	36,000.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25	0.00	
		รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	2,025,000.00	315,782.68	9,880.38	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	30,000.00	2,300.00		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93	109,210.00			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45	0.00			
วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00	67,761.00			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00	0.00			
วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00				
ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00				
วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00				
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00	0.00	0.00		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00	0.00			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	400,000.00	6,250.00				
วัสดุการเกษตร	580,000.00	145,000.00		0.00		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00				
วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00		0.00		

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03		384,280.00	
		เงินเพิ่มต่าง ราชองพนักงานจ้าง	587,880.00	252,937.90		13,140.00	
		รวม งบกลาง	23,240,512.00	6,935,658.77		849,124.84	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการ	1,220,000.00	0.00		0.00	
		อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00		0.00	
		ค่าเช่าบ้าน	608,000.00	183,650.00		24,500.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25		0.00	
		รายจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ	2,025,000.00	315,782.68		0.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	30,000.00	2,300.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93		12,608.64	7,200.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45		0.00	
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00		0.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00			
ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00					
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	400,000.00	6,250.00			
		วัสดุการเกษตร	580,000.00	145,000.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00		0.00	

งบดุลการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ปรมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
งบดุลการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03	54,000.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	587,880.00	252,937.90	6,000.00	
	รวม งบดุลการ	23,240,512.00	6,935,658.77	342,900.00		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00		
		ค่าเช่าบ้าน	608,000.00	183,650.00		
		เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	190,000.00	10,431.25	0.00	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,025,000.00	315,782.68		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	30,000.00	2,300.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93	206,180.00	0.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45	0.00	
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00	0.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00	0.00	
วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00	0.00			
ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00	0.00			
วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00	0.00			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00				
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00				
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	400,000.00	6,250.00				
วัสดุการเกษตร	580,000.00	145,000.00				
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00				
วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00				

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03	501,764.25	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	587,880.00	252,937.90	45,163.27	
		รวม งบกลาง	23,240,512.00	6,935,658.77	661,777.52	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00	0.00	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00	27,720.00	
		ค่าเช่าบ้าน	608,000.00	183,650.00	0.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25	0.00	
		รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ และพิธีการ	2,025,000.00	315,782.68	0.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรอง	30,000.00	2,300.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93	13,792.00	0.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45	125,653.30	
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00	0.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00	0.00	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00	0.00	
		ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00	0.00	
ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00	8,900.00		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00	0.00		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00	0.00		
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	400,000.00	6,250.00	6,250.00		
	วัสดุการเกษตร	580,000.00	145,000.00	145,000.00		
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00	0.00		
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00	0.00		

งบดุลการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์
งบดุลการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03	235,540.00	
		เงินพิมพ์ต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	587,880.00	252,937.90	11,115.00	
	รวม งบดุลการ	23,240,512.00	6,935,658.77	684,545.00		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00	0.00	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00	0.00	
		ค่าเช่าบ้าน	608,000.00	183,650.00	48,650.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25	6,600.00	
		รายจ่ายเพื่อให้ค่าเช่าที่พัก และพัสดุ	2,025,000.00	315,782.68	952.30	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	30,000.00	2,300.00		
		รายจ่ายเกี่ยวกับงาน ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93	13,312.00	0.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45	0.00	
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00	0.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00	0.00	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00		
		ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00		
		วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00				
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00				
วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการ แพทย์	400,000.00	6,250.00				
วัสดุกระดาษ	580,000.00	145,000.00				
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00	0.00			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00				

งบปฏิบัติการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ปริมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	งาน ไฟฟ้าถนน
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03	142,990.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	587,880.00	252,937.90	21,735.00	
	รวม งบปฏิบัติการ		23,240,512.00	6,935,658.77	499,675.00	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00	0.00	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00	0.00	
		ค่าชำบ้าน	608,000.00	183,650.00	0.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25	0.00	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและพิธีการ	2,025,000.00	315,782.68	0.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	30,000.00	2,300.00		
		รายจ่ายเกี่ยวกับงานการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93	13,465.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45	0.00	
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00	19,075.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00	0.00	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	300,000.00	97,115.00		
		วัสดุก่อสร้าง	870,000.00	0.00		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	90,000.00	36,630.00	0.00	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	0.00	0.00	
		วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	562,000.00	201,515.00	0.00	
		วัสดุการเกษตร	400,000.00	6,250.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	580,000.00	145,000.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00	0.00	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00		

งบดุลการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดุลการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	203,520.00	99,900.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,184,092.00	2,622,956.03		
		เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	587,880.00	252,937.90		
	รวม งบดุลการ	23,240,512.00	6,935,658.77			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,220,000.00	0.00		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	348,000.00	133,220.00		
		ค่าเช่าบ้าน	608,000.00	183,650.00		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	190,000.00	10,431.25		
		รายจ่ายเพื่อให้แต้มซึ่งบริการ	2,025,000.00	315,782.68		
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	30,000.00	2,300.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,460,000.00	736,432.93	78,030.00	235,230.29
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,685,000.00	235,817.45		
		วัสดุสำนักงาน	510,000.00	173,716.00		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,000.00	0.00		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000.00	97,115.00		
ค่าอาหารเสริม (นม)	870,000.00	0.00				
ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	36,630.00			
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	0.00			
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	562,000.00	201,515.00			
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	400,000.00	6,250.00			
	วัสดุการเกษตร	580,000.00	145,000.00			
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00			
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	230,000.00	0.00			

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00		70,820.00
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00		
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00		
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00		
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08		304,802.97
		ค่าน้ำมันประจำ คันนำบาดาล	55,000.00	15,981.83		5,580.59
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88		10,575.88
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00		82,903.00
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58		7,055.58
			รวม งบดำเนินงาน	28,063,836.00	3,099,591.68	1,438,128.42
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00		
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	4,670,152.00	0.00		
		ครุภัณฑ์สำรวจ	5,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00	0.00		
	รวม งบลงทุน	11,711,452.00	70,500.00	0.00	0.00	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09		
		เงินอุดหนุนเอกชน	200,000.00	0.00		
	รวม งบเงินอุดหนุน	3,044,000.00	879,648.09	0.00	0.00	
	รวมสุทธิ	76,290,000.00	16,068,864.74	5,083,466.20	4,699,440.97	

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
งบลงทุน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00	147,800.00			
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00		58,350.00		
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00				
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00				
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	55,000.00	15,981.83				
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88				
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58				
		รวม งบดำเนินงาน	28,063,836.00	3,099,591.68	476,151.38	58,350.00		
		งบเงินอุดหนุน	ค่าตจรัภัณฑ์	ตจรัภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00	55,500.00	15,000.00
				ตจรัภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00	0.00		
ตจรัภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	4,670,152.00			0.00				
ตจรัภัณฑ์สำรวจ	5,000.00			0.00				
ตจรัภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00			0.00				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4,250,000.00			0.00	0.00			
รวม งบลงทุน	11,711,452.00			70,500.00	55,500.00	15,000.00		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน			เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09		
				เงินอุดหนุนเอกชน	200,000.00	0.00		
				รวม งบเงินอุดหนุน	3,044,000.00	879,648.09		
รวมสุทธิ	76,290,000.00			16,068,864.74	1,167,975.24	73,350.00		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันภัยพลเรือน และระงับอัคคีภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00		0.00		
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00				
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00				
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00				
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08				
		ค่าเช่าประปา ถ่านบาดาล	55,000.00	15,981.83				
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88				
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58				
		รวม งบดำเนินงาน			28,063,836.00	3,099,591.68	12,608.64	31,700.00
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00		
				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00	0.00		
ครุภัณฑ์โคมและป้าย	4,670,152.00			0.00	0.00			
ครุภัณฑ์สำรวจ	5,000.00			0.00				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00			0.00				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,250,000.00	0.00				
		รวม งบลงทุน			11,711,452.00	0.00		
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09				
	เงินอุดหนุนเอกชน	200,000.00	0.00					
รวม งบเงินอุดหนุน			3,044,000.00	879,648.09				
รวมสุทธิ			76,290,000.00	16,068,864.74	12,608.64	880,824.84		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00				
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00	0.00			
		วัสดุสำราจ	20,000.00	0.00				
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00				
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08	0.00			
		ค่าเช่าประปา ถ่านบาดาล	55,000.00	15,981.83	26,052.11			
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88	10,401.24			
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58	0.00			
		รวม งบดำเนินงาน			28,063,836.00	3,099,591.68	242,633.35	0.00
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00		
				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00	0.00		
ครุภัณฑ์โคมหมอนและแม่พิมพ์	4,670,152.00			0.00				
ครุภัณฑ์สำราจ	5,000.00			0.00				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00			0.00				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4,250,000.00			0.00				
รวม งบลงทุน				11,711,452.00	70,500.00			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน			เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09		
				เงินอุดหนุนเอกชน	200,000.00	0.00		
				รวม งบเงินอุดหนุน	3,044,000.00	879,648.09		
รวมสุทธิ			76,290,000.00	16,068,864.74	585,533.35	784,000.00		
รวมสุทธิ			76,290,000.00	16,068,864.74	585,533.35	784,000.00		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00	0.00			
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00				
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00				
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00				
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	55,000.00	15,981.83				
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88				
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม	54,000.00	7,055.58				
		รวม งบดำเนินงาน			28,063,836.00	3,099,591.68	327,315.30	0.00
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00		
				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง	2,500,000.00	0.00		0.00
ครุภัณฑ์โคมไฟและแม่พิมพ์	4,670,152.00			0.00				
ครุภัณฑ์สำรวจ	5,000.00			0.00				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00			0.00				
งบเงินอุดหนุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4,250,000.00	0.00				
		รวม งบลงทุน			11,711,452.00	70,500.00	0.00	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09				
		เงินอุดหนุนนอกชน	200,000.00	0.00				
รวม งบเงินอุดหนุน			3,044,000.00	879,648.09	0.00			
รวมสุทธิ			76,290,000.00	16,068,864.74	989,092.82	0.00		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00	47,390.00			
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00				
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00				
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00				
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	55,000.00	15,981.83				
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88				
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58				
		รวม งบดำเนินงาน	28,063,836.00	3,099,591.68	116,904.30	0.00		
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00	0.00	
				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00	0.00		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	4,670,152.00			0.00				
ครุภัณฑ์สำรวจ	5,000.00			0.00				
งบเงินอุดหนุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00	0.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4,250,000.00	0.00				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	รวม งบลงทุน	11,711,452.00	70,500.00	0.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09				
		เงินอุดหนุนนอกชน	200,000.00	0.00				
		รวม งบเงินอุดหนุน	3,044,000.00	879,648.09				
		รวมสุทธิ	76,290,000.00	16,068,864.74	801,449.30	0.00		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00	50,000.00			
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	58,350.00				
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00	0.00			
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00	0.00			
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	55,000.00	15,981.83				
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88				
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58				
		รวม งบดำเนินงาน			28,063,836.00	3,099,591.68	82,540.00	0.00
		งบเงินอุดหนุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00			0.00				
ครุภัณฑ์โคม่งงานและเผยแพร่	4,670,152.00			0.00				
ครุภัณฑ์สำรวจ	5,000.00			0.00	0.00			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00			0.00	0.00			
งบเงินอุดหนุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4,250,000.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม งบเงินอุดหนุน			11,711,452.00	70,500.00	0.00	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09	95,648.09			
เงินอุดหนุนนอกชน	200,000.00	0.00						
รวม งบเงินอุดหนุน			3,044,000.00	879,648.09	95,648.09	0.00		
รวมสุทธิ			76,290,000.00	16,068,864.74	677,863.09	0.00		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานที่ห้ามและนันทนาการ	งานศาสนาวัดนธกรรรมท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	635,000.00	316,010.00				
		วัสดุการศึกษา	150,000.00	0.00				
		วัสดุเครื่องตัดเบรลลิง	100,000.00	58,350.00				
		วัสดุสำรวจ	20,000.00	0.00				
		วัสดุอื่น	36,836.00	0.00				
		ค่าไฟฟ้า	1,120,000.00	330,855.08				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	55,000.00	15,981.83				
		ค่าบริการโทรศัพท์	40,000.00	10,575.88				
		ค่าบริการไปรษณีย์	150,000.00	82,903.00				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	54,000.00	7,055.58				
		รวม งบดำเนินงาน			28,063,836.00	3,099,591.68	78,030.00	235,230.29
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	155,000.00	70,500.00		
				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,500,000.00	0.00		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	4,670,152.00			0.00				
ครุภัณฑ์สำรวจ	5,000.00			0.00				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	131,300.00			0.00				
งบเงินอุดหนุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4,250,000.00	0.00				
		รวม งบลงทุน			11,711,452.00	70,500.00		
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,844,000.00	879,648.09				
		เงินอุดหนุนนอกชน	200,000.00	0.00				
รวม งบเงินอุดหนุน			3,044,000.00	879,648.09				
รวมสุทธิ			76,290,000.00	16,068,864.74	78,030.00	235,230.29		